



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 013/2024 – PROGRAD

ANEXO I – Formulário de MEI

MONITORAMENTO DO ESTUDANTE INICIANTE – MEI

Ano e semestre: 2024/01

Ano e semestre de referência do MEI: 2024/01 e ____/____

Vagas ofertadas no ano e semestres de referência do MEI (total):

Curso e Centro: 30 vagas

Departamentos: Departamento de Oceanografia e Ecologia, Departamento de Ciências Biológicas, Departamento de Matemática e Departamento de Física

1- Indicadores relativos aos últimos dois semestres de estudantes iniciantes do curso:

a) Vagas não preenchidas na matrícula (%)	0
b) Evasão (%)	26,67
c) Coeficiente de rendimento (média)	5,42
d) Carga horária integralizada no período	254
e) Trancamentos	0
f) Ocorrências de adoecimento mental	Sem informação
g) Outras vulnerabilidades identificadas (%)	Um discente com deficiência Visual.
Observações: O curso tem entrada anual	

2- Descrição das estratégias e ações de ensino-aprendizagem para redução dos índices de retenção e evasão (descreva o plano de trabalho, as instâncias responsáveis e os prazos de execução).

A seguir, apresentamos o plano de trabalho, as instâncias responsáveis e os prazos de execução das ações voltadas para minimizar os índices de retenção e evasão:

1. Tutoria –

- **Responsáveis:** Departamentos e PROGRAD.
- **Prazo de execução:** Semestralmente

2. Monitoria –

- **Responsáveis:** Departamentos e PROGRAD.
- **Prazo de execução:** Semestralmente

3. Orientação aos discentes sobre alternativas de estudo –

- **Responsáveis:** Responsáveis: Colegiado do Curso e docentes.

- **Prazo de execução:** Semestralmente

3- Descrição das estratégias de gestão acadêmica para redução dos índices de retenção e evasão (descreva o plano de trabalho, as instâncias responsáveis e os prazos de execução).

As estratégias acadêmicas incluem ações direcionadas à flexibilização curricular, ao acompanhamento dos estudantes e à melhoria da comunicação institucional. As instâncias responsáveis e os respectivos prazos de execução são:

1. **Solicitação de matrícula em disciplinas equivalentes de outros cursos –**
Exemplos incluem Cálculo I e II, que podem ser cursadas em outros horários.
 - **Responsável:** Colegiado do Curso.
 - **Prazo de execução:** Semestralmente, antes da oferta das disciplinas.
2. **Diálogo com os departamentos para identificar e solucionar problemas relacionados a docentes com altas taxas de reprovação.**
 - **Responsável:** Colegiado do Curso.
 - **Prazo de execução:** Antes do início de cada semestre (sem prazo fixo).
3. **Campanhas de conscientização sobre a importância da presença em sala de aula.**
 - **Responsável:** Colegiado do Curso.
 - **Prazo de execução:** Contínuo.
4. **Atendimento individual ou coletivo, com ou sem agendamento prévio.**
 - **Responsável:** Colegiado do Curso.
 - **Prazo de execução:** Durante todo o semestre.
5. **Melhoria na comunicação acadêmica por parte da PROGRAD.**
 - **Responsável:** PROGRAD.
 - **Prazo de execução:** Imediato.
6. **Treinamento da equipe de atendimento aos discentes da PROGRAD, para evitar a disseminação de informações contraditórias.**
 - **Responsável:** PROGRAD.
 - **Prazo de execução:** Imediato.
7. **Definição de um prazo mínimo entre a publicação de resoluções e o início de sua vigência, juntamente com ampla divulgação.**

- **Responsáveis:** UFES/PROGRAD.
- **Prazo de execução:** Pelo menos um semestre antes da implementação de qualquer alteração.

8. Aprimoramento da redação das resoluções institucionais, evitando ambiguidades.

- **Responsáveis:** UFES/CEPE/PROGRAD.
- **Prazo de execução:** Imediato.

9. Adequação do calendário acadêmico nas solicitações e prazos estabelecidos pela PROGRAD, evitando períodos de férias e incompatibilidades com o cronograma letivo.

- **Responsável:** PROGRAD.
- **Prazo de execução:** Imediato.

4- Participação dos departamentos na definição das estratégias elaboradas (conforme art. 6º §1º e §4º da Resolução Cepe nº 71 de 2024).

1. **Oferta de vagas extras quando necessário;**
2. **Observação de disciplinas com alto índice de reprovação e quando necessário buscar entender o motivo das reprovações e tentar chegar a uma mitigação do problema juntamente com o Colegiado de Curso;**
3. **O Departamento buscar mias vagas de monitoria junto ao Centro e PROGRAD;**
4. **Oferta de disciplina fora do semestre referente à mesma para evitar que exista retenção.**